

TERMO DE REFERÊNÇA Nº 5697 PARA CONTRATAÇÃ DE PESSOA FÍSICA
PROCESSO DE SELEÇÃ - EDITAL Nº 023/2018
CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃ: 07/05/2018

1. PROJETO

Ampliaçã e atualizaçã das estruturas operacionais do Ministéριο da Educaçã na implantaçã e avaliaçã de Políticas Educacionais e do Plano Nacional de Educaçã (PNE)

2. ENQUADRAMENTO

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.3.1 - Organizar estudos e aplicaçõs experimentais para ampliar a capacidade de integraçã de fontes internas e externas relacionadas aos programas do MEC e de suas Entidades Vinculadas.

3. JUSTIFICATIVA

O Plano Nacional de Educaçã (PNE) - 2014 a 2024 - sancionado pela Lei Nº 13.005 de 2014, é uma lei ordinária com vigência de dez anos a partir de 26/06/2014, prevista no artigo 214 da Constituiçã Federal, composto por dez diretrizes de bastante relevância para a melhoria da educaçã, destacando-se dentre elas a erradicaçã do analfabetismo, a universalizaçã do atendimento escolar, a superaçã das desigualdades educacionais, a melhoria da qualidade da educaçã, estabelecimento de meta de aplicaçã de recursos públicos em educaçã como proporçã do Produto Interno Bruto - PIB, que assegure atendimento às necessidades de expansã, com padrã de qualidade e equidade e a valorizaçã dos profissionais de educaçã.

No referido plano foram estabelecidas metas e estratégias que serão objeto de monitoramento contínuo e de avaliaçõs periódicas realizadas pelo Ministéριο da Educaçã e também por outras instâncias. Neste contexto é importante destacar a utilizaçã do Plano de Ações Articuladas - PAR como estratégia federal para o planejamento plurianual das políticas de educaçã em que os entes elaboram plano de trabalho, a fim de desenvolver ações que contribuam para a ampliaçã da oferta, permanência e melhoria das condiçõs escolares, aprimoramento do Índice de Desenvolvimento da Educaçã Básica (Ideb) de suas redes públicas de ensino, bem como o cumprimento das metas de qualidade estabelecidas para a educaçã básica pública e às estratégias de apoio técnico e financeiro voltadas à melhoria da gestã educacional, à formaçã de professores e professoras e profissionais de serviços e apoio escolares, à ampliaçã e ao desenvolvimento de recursos pedagógicos e à melhoria e expansã da infraestrutura física da rede escolar.

Nesse sentido, o FNDE tem buscado inovar e modernizar sua forma de gestã para superar os desafios e atingir as finalidades que lhe são atribuídas, visando alcançã a melhoria e garantir uma educaçã de qualidade a todos.

Estes aspectos balizam a necessidade da realizaçã de estudos, diagnósticos, análises e outras ações estratégicas que mantenham interligaçã entre o PNE e os instrumentos disponibilizados para planejamento, gestã e práticas político pedagógicas da educaçã.

Diante desse fato, para gerir e operacionalizar os trabalhos de assistênci técnica e financeira das ações de programas e projetos educacionais se faz necessário estabelecer instrumentos de governança que contribuam para a alocaçã dos recursos inerentes às transferências voluntárias de maneira eficiente e eficaz.

Dessa forma, considerando as complexidades que envolvem os procedimentos de análise técnica e de mérito dos estudos e documentos e instrumentos, entende-se pela necessidade de contrataçã de consultoria especializada para a elaboraçã de instrumentos de governança e, assim fortalecer condiçõs institucionais apropriadas à gestã das atividades que envolvam a alocaçã de recursos orçamentários inerentes às transferências voluntárias e à descentralizaçã orçamentária de projetos educacionais geridas pelo FNDE, em conjunto com as Secretarias temáticas do MEC, no intuito de contribuir com as melhorias na gestã governamental no âmbito do Ministéριο da Educaçã.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃ

Contrataçã de consultoria técnica especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de formulaçã de sistemáticas dos mecanismos operacionais e gerenciais relativos à execuçã orçamentária-financeira e à celebraçã de convênios, termos de compromisso e instrumentos congêneres dos programas e

projetos educacionais implementados por meio de transferências diretas, gerenciadas pela Diretoria de Gestão de Articulação de Programas e Projetos Educacionais (DIGAP), a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas de educação do Ministério da Educação (MEC), no contexto do Plano Nacional de Educação (PNE), Lei nº 13.005/2014.

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Consultor 03 - Pagamento de termos e convênios)

Atividades que deverão ser executadas

- a - Realizar estudo crítico sobre os processos e legislações acerca das ações desenvolvidas na Coordenação Geral de Programas para o Desenvolvimento de Ensino CGDENDIGAPFNDE
- b - Propor instrumento de planejamento tático das áreas desenvolvidas na coordenação, no que se refere às ações de Habilitação e empenho de termos e convênios, celebração de termos e convênios, pagamento de termos e convênios, e prorrogações e aditivos de termos e convênios com objetivos
- c - Propor estratégia para padronização de relatórios gerenciais que permitam subsidiar a gestão do FNDE quanto ao processo foco de cada consultor
- d - Propor plano de comunicação sobre status dos pontos de controle, indicadores e metas do processo foco do consultor para a gestão do FNDE.

5.2 Especificação (Consultor 04 - Prorrogações e aditivos de termos e convênios)

Atividades que deverão ser executadas

- a - Realizar estudo crítico sobre os processos e legislações acerca das ações desenvolvidas na Coordenação Geral de Programas para o Desenvolvimento de Ensino CGDENDIGAPFNDE
- b - Propor instrumento de planejamento tático das áreas desenvolvidas na coordenação, no que se refere às ações de Habilitação e empenho de termos e convênios, celebração de termos e convênios, pagamento de termos e convênios, e prorrogações e aditivos de termos e convênios com objetivos
- c - Propor estratégia para padronização de relatórios gerenciais que permitam subsidiar a gestão do FNDE quanto ao processo foco de cada consultor
- d - Propor plano de comunicação sobre status dos pontos de controle, indicadores e metas do processo foco do consultor para a gestão do FNDE.

5.3 Especificação (Consultor 02 - Celebração de termos e convênios)

Atividades que deverão ser executadas

- a - Realizar estudo crítico sobre os processos e legislações acerca das ações desenvolvidas na Coordenação Geral de Programas para o Desenvolvimento de Ensino CGDENDIGAPFNDE
- b - Propor instrumento de planejamento tático das áreas desenvolvidas na coordenação, no que se refere às ações de Habilitação e empenho de termos e convênios, celebração de termos e convênios, pagamento de termos e convênios, e prorrogações e aditivos de termos e convênios com objetivos
- c - Propor estratégia para padronização de relatórios gerenciais que permitam subsidiar a gestão do FNDE quanto ao processo foco de cada consultor
- d - Propor plano de comunicação sobre status dos pontos de controle, indicadores e metas do processo foco do consultor para a gestão do FNDE.

5.4 Especificação (Consultor 01 - Habilitação e empenho de termos e convênios)

Atividades que deverão ser executadas

- a - Realizar estudo crítico sobre os processos e legislações acerca das ações desenvolvidas na Coordenação Geral de Programas para o Desenvolvimento de Ensino CGDENDIGAPFNDE
- b - Propor instrumento de planejamento tático das áreas desenvolvidas na coordenação, no que se refere às ações de Habilitação e empenho de termos e convênios, celebração de termos e convênios, pagamento de termos e convênios, e prorrogações e aditivos de termos e convênios com objetivos
- c - Propor estratégia para padronização de relatórios gerenciais que permitam subsidiar a gestão do FNDE quanto ao processo foco de cada consultor
- d - Propor plano de comunicação sobre status dos pontos de controle, indicadores e metas do processo foco do consultor para a gestão do FNDE.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (Consultor 03 - Pagamento de termos e convênios)

Formação acadêmica

Curso de graduação, com diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.

A.2 Formação acadêmica (Consultor 04 - Prorrogações e aditivos de termos e convênios)

Formação acadêmica

Curso de graduação, com diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.

A.3 Formação acadêmica (Consultor 02 - Celebração de termos e convênios)

Formação acadêmica

Curso de graduação, com diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.

A.4 Formação acadêmica (Consultor 01 - Habilitação e empenho de termos e convênios)

Formação acadêmica

Curso de graduação, com diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Consultor 03 - Pagamento de termos e convênios)

Exigências profissional específicas

Experiência profissional comprovada de no mínimo 03 três anos em atividades relacionadas aos processos de políticas educacionais no âmbito do setor público eou privado.

B.2 Exigências específicas (Consultor 04 - Prorrogações e aditivos de termos e convênios)

Exigências profissional específicas

Experiência profissional comprovada de no mínimo 03 três anos em atividades relacionadas aos processos de políticas educacionais no âmbito do setor público eou privado.

B.3 Exigências específicas (Consultor 02 - Celebração de termos e convênios)

Exigências profissional específicas

Experiência profissional comprovada de no mínimo 03 três anos em atividades relacionadas aos processos de políticas educacionais no âmbito do setor público eou privado.

B.4 Exigências específicas (Consultor 01 - Habilitação e empenho de termos e convênios)

Exigências profissional específicas

Experiência profissional comprovada de no mínimo 03 três anos em atividades relacionadas aos processos de políticas educacionais no âmbito do setor público eou privado.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Consultor 03 - Pagamento de termos e convênios)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.3.1	Documento técnico nº 01 - Documento técnico contendo estudo crítico sobre o processo foco do consultor, à luz da legislação vigente, identificando gargalos e pontos críticos.	R\$ 12,000.00	50 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 02, Documento técnico propondo instrumento de planejamento tático sobre o processo foco do consultor, incluindo objetivos e metas em formato de cartilha e tabulado em planilhas.	R\$ 14,000.00	110 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 03, Documento técnico contendo proposta de estratégia para padronização de relatórios gerenciais, incluindo dados que permitam subsidiar a tomada de decisão da gestão do FNDE quanto ao processo foco do consultor.	R\$ 15,000.00	180 dias após a assinatura do contrato

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.3.1	Documento técnico nº 04, Documento técnico contendo proposta de estratégia para dirimir as pendências existentes relativas ao processo foco do consultor, incluindo proposta de matriz de risco.	R\$ 17,000.00	240 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 05 - Documento técnico contendo proposição de indicadores e de metas para o processo foco do consultor, bem como sistemática de verificação com base na matriz de risco.	R\$ 18,000.00	310 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 06 - Documento técnico contendo proposta de um plano de comunicação sobre status dos pontos de controle, indicadores e metas do processo foco do consultor para a gestão do FNDE, incluindo sugestões de melhorias às áreas do FNDE atendidas no âmbito da Coordenação Geral de Programas para o Desenvolvimento de Ensino CGDEN-DIGAP FNDE.	R\$ 20,000.00	365 dias após a assinatura do contrato

7.2 Produtos (Consultor 04 - Prorrogações e aditivos de termos e convênios)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.3.1	Documento técnico nº 01 - Documento técnico contendo estudo crítico sobre o processo foco do consultor, à luz da legislação vigente, identificando gargalos e pontos críticos.	R\$ 12,000.00	50 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 02, Documento técnico propondo instrumento de planejamento tático sobre o processo foco do consultor, incluindo objetivos e metas em formato de cartilha e tabulado em planilhas.	R\$ 14,000.00	110 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 03, Documento técnico contendo proposta de estratégia para padronização de relatórios gerenciais, incluindo dados que permitam subsidiar a tomada de decisão da gestão do FNDE quanto ao processo foco do consultor.	R\$ 15,000.00	180 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 04, Documento técnico contendo proposta de estratégia para dirimir as pendências existentes relativas ao processo foco do consultor, incluindo proposta de matriz de risco.	R\$ 17,000.00	240 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 05 - Documento técnico contendo proposição de indicadores e de metas para o processo foco do consultor, bem como sistemática de verificação com base na matriz de risco.	R\$ 18,000.00	310 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 06 - Documento técnico contendo proposta de um plano de comunicação sobre status dos pontos de controle, indicadores e metas do processo foco do consultor para a gestão do FNDE, incluindo sugestões de melhorias às áreas do FNDE atendidas no âmbito da Coordenação Geral de Programas para o Desenvolvimento de Ensino CGDEN-DIGAP FNDE.	R\$ 20,000.00	365 dias após a assinatura do contrato

7.3 Produtos (Consultor 02 - Celebração de termos e convênios)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.3.1	Documento técnico nº 01 - Documento técnico contendo estudo crítico sobre o processo foco do consultor, à luz da legislação vigente, identificando gargalos e pontos críticos.	R\$ 12,000.00	50 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 02, Documento técnico propondo instrumento de planejamento tático sobre o processo foco do consultor, incluindo objetivos e metas em formato de cartilha e tabulado em planilhas.	R\$ 14,000.00	110 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 03, Documento técnico contendo proposta de estratégia para padronização de relatórios gerenciais, incluindo dados que permitam subsidiar a tomada de decisão da gestão do FNDE quanto ao processo foco do consultor.	R\$ 15,000.00	180 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 04, Documento técnico contendo proposta de estratégia para dirimir as pendências existentes relativas ao processo foco do consultor, incluindo proposta de matriz de risco.	R\$ 17,000.00	240 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 05 - Documento técnico contendo proposição de indicadores e de metas para o processo foco do consultor, bem como sistemática de verificação com base na matriz de risco.	R\$ 18,000.00	310 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 06 - Documento técnico contendo proposta de um plano de comunicação sobre status dos pontos de controle, indicadores e metas do processo foco do consultor para a gestão do FNDE, incluindo sugestões de melhorias às áreas do FNDE atendidas no âmbito da Coordenação Geral de Programas para o Desenvolvimento de Ensino CGDEN-DIGAP FNDE.	R\$ 20,000.00	365 dias após a assinatura do contrato

7.4 Produtos (Consultor 01 - Habilitação e empenho de termos e convênios)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.3.1	Documento técnico nº 01 - Documento técnico contendo estudo crítico sobre o processo foco do consultor, à luz da legislação vigente, identificando gargalos e pontos críticos.	R\$ 12,000.00	50 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 02, Documento técnico propondo instrumento de planejamento tático sobre o processo foco do consultor, incluindo objetivos e metas em formato de cartilha e tabulado em planilhas.	R\$ 14,000.00	110 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 03, Documento técnico contendo proposta de estratégia para padronização de relatórios gerenciais, incluindo dados que permitam subsidiar a tomada de decisão da gestão do FNDE quanto ao processo foco do consultor.	R\$ 15,000.00	180 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 04, Documento técnico contendo proposta de estratégia para dirimir as pendências existentes relativas ao processo foco do consultor, incluindo proposta de matriz de risco.	R\$ 17,000.00	240 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 05 - Documento técnico contendo proposição de indicadores e de metas para o processo foco do consultor, bem como sistemática de verificação com base na matriz de risco.	R\$ 18,000.00	310 dias após a assinatura do contrato
1.3.1	Documento técnico nº 06 - Documento técnico contendo proposta de um plano de comunicação sobre status dos pontos de controle, indicadores e metas do processo foco do consultor para a gestão do FNDE, incluindo sugestões de melhorias às áreas do FNDE atendidas no âmbito da Coordenação Geral de Programas para o Desenvolvimento de Ensino CGDEN-DIGAP FNDE.	R\$ 20,000.00	365 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

8.1 Valor global (Consultor 03 - Pagamento de termos e convênios)

R\$ 96.000,00

8.2 Valor global (Consultor 04 - Prorrogações e aditivos de termos e convênios)

R\$ 96.000,00

8.3 Valor global (Consultor 02 - Celebração de termos e convênios)

R\$ 96.000,00

8.4 Valor global (Consultor 01 - Habilitação e empenho de termos e convênios)

R\$ 96.000,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

9.1 Local de entrega/realização (Consultor 03 - Pagamento de termos e convênios)

Brasília/DF

9.2 Local de entrega/realização (Consultor 04 - Prorrogações e aditivos de termos e convênios)

Brasília/DF

9.3 Local de entrega/realização (Consultor 02 - Celebração de termos e convênios)

Brasília/DF

9.4 Local de entrega/realização (Consultor 01 - Habilitação e empenho de termos e convênios)

Brasília/DF

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 Prazo de execução (Consultor 03 - Pagamento de termos e convênios)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 1 ano

Data de Término: 06/06/2019

10.2 Prazo de execução (Consultor 04 - Prorrogações e aditivos de termos e convênios)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 1 ano

Data de Término: 06/06/2019

10.3 Prazo de execução (Consultor 02 - Celebração de termos e convênios)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 1 ano

Data de Término: 06/06/2019

10.4 Prazo de execução (Consultor 01 - Habilitação e empenho de termos e convênios)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 1 ano

Data de Término: 06/06/2019

11. NÚMERO DE VAGAS

11.1 Número de vagas (Consultor 03 - Pagamento de termos e convênios)

1 vaga(s)

11.2 Número de vagas (Consultor 04 - Prorrogações e aditivos de termos e convênios)

1 vaga(s)

11.3 Número de vagas (Consultor 02 - Celebração de termos e convênios)

1 vaga(s)

11.4 Número de vagas (Consultor 01 - Habilitação e empenho de termos e convênios)

1 vaga(s)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Critérios de avaliação

A. Formação acadêmica

Pontuação escolar, totalizando um máximo de 3,0 pontos

Curso superior completo nas áreas de administração de empresas, economia ou contabilidade, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.3,0

B. Experiência profissional

Pontuação escalar, totalizando um máximo de 27,0 pontos

01 um ponto para cada ano de experiência, além do mínimo exigido, em atividades relacionadas aos processos de políticas educacionais no âmbito do setor público.1,0 a 10,0

Curso superior completo nas áreas de administração de empresas, economia ou contabilidade, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.2,0

Especialização em planejamento, orçamento e finanças ou especialização em administração pública.2,0

Experiência na implantação de políticas públicas na esfera federal.2,0

Experiência com planejamento e gestão estratégica.1,0

Experiência com gestão de risco.1,0

Conhecimento e usabilidade do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação SIMEC.3,0

Conhecimento e usabilidade avançada do Sistema Integrado de Administração Financeira SIAFI Operacional.3,0

Conhecimento e usabilidade do Sistema de Convênios Siconv.3,0

C. Entrevista

Pontuação cumulativa, totalizando um máximo de 50,0 pontos

Expressa-se com polidez, objetividade e fluência verbal e demonstra boa capacidade de raciocínio.1,0 a 20,0

Demonstra conhecimento técnico exigido no edital. 1,0 a 10,0

Demonstra conhecimento das políticas e programas do Ministério da Educação.1,0 a 10,0

Demonstra experiência em instrumentos de gestão.1,0 a 10,0

13. CONSIDERAÇÕES

Processo seletivo

O Processo Seletivo se dará em Brasília e os custos de transporte, hospedagem e alimentação, se necessários, serão de responsabilidade do candidato.

A critério da Comissão de Seleção, a etapa de entrevista será presencial de caráter classificatório e eliminatório.

A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital.

A seleção simplificada é pautada pela análise de currículos e entrevista, conforme segue

PRIMEIRA ETAPA Análise de Currículos

a) Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente os requisitos obrigatórios exigidos divulgados no edital

b) Nesta etapa será aferida pontuação para os currículos inscritos que atendem aos requisitos obrigatórios

c) A pontuação será atribuída conforme quadro abaixo

d) Serão indicados para a etapa de entrevistas os candidatos que atenderam aos requisitos obrigatórios mínimos exigidos no edital

e) Os totais de pontos recebidos nesta etapa irão compor a pontuação total recebida pelo candidato. PT (Pontuação Total) = PC (Pontuação de Currículo) PE (Pontuação de Entrevista).

SEGUNDA ETAPA Entrevistas

a) Serão indicados para a etapa de entrevistas os candidatos que atenderam integralmente aos requisitos obrigatórios mínimos exigidos no edital

b) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato.

Considerações gerais

Os produtos deverão ser entregues na CGDENDIGAPFNDEMEC, SBS Q. 02, BI L, Edifício FNDE 13º andar, BrasíliaDF, em versão preliminar e, após aprovação, em sua forma definitiva, com as devidas referências bibliográficas (quando necessário), em 01 (um) exemplar gravado em CD ROM, na versão MS Word 2000 ou Open Office, contendo a assinatura do consultor na página inicial.

A execução dos trabalhos previstos neste TOR Termo de Referência não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do Art. 4º do Decreto nº 5.151/2004.

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho pertencerão exclusivamente ao Ministério da Educação, e sua utilização e/ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia do Ministério da Educação.

O(a) consultor(a) deve ter disponibilidade para executar atividades no Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, em horário comercial, para que tenha acesso à plataforma de desenvolvimento dos Sistemas, que só pode ser acessada nas dependências do Ministério da Educação e às informações necessárias à elaboração dos produtos propostos.

13. AMOSTRA