

TERMO DE REFERÊNCIA N  5074 PARA CONTRATA O DE PESSOA FÍSICA
PROCESSO DE SELE O - EDITAL N  055/2017
CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIA O: 28/06/2017

1. PROJETO

Amplia o e atualiza o das estruturas operacionais do Ministério da Educa o na implanta o e avalia o de Políticas Educacionais e do Plano Nacional de Educa o (PNE)

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 1.1 - Processos e procedimentos formulados e validados para ampliar a efetividade dos instrumentos e estratégias de gestão e de avalia o das políticas e dos programas relacionados ao desenvolvimento da educa o e do PNE.

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.1.6 - Elaborar e aplicar, de forma experimental, estratégias gerenciais e operacionais de apoio técnico e financeiro destinadas   melhoria da gestão educacional.

3. JUSTIFICATIVA

A Coordena o-Geral de Articula o e Contratos (CGARC) tem, dentre as suas atribui es, tem a missão de supervisionar o gerenciamento de atas de registro de preços elaboradas no âmbito do FNDE.

Associadas   finalidade, estão dois tipos de registro de preços: o convencional, apontado no art. 15, da Lei n  8.666/93, o Sistema de Registro de Preços (SRP) e o Registro de Preço Nacional (RPN) – instrumento criado para atender programas sociais finalísticos, conforme regulamento próprio no Decreto federal n  7.892/2013.

Nesse cenário, a implementa o de arranjos institucionais para compras públicas, independentemente do formato, gera um agrupamento de informa es e dados que merecem conhecimento consolidado, análise e constru o de propostas para tomada de decisão dos dirigentes da Autarquia. Assim, há um aglomerado de atos administrativos, como san es administrativas, e fatos administrativos (descumprimento de contratos, por exemplo) que não permitem detalhada análise quando vistos pontualmente na rotina de trabalho da equipe disponível para o gerenciamento das respectivas atas.

Conhecidos estes fatos, inicialmente, busca-se conhecer os reais aspectos que podem comprometer o sucesso e a eficiência processual referentes às compras públicas gerenciadas por meio das atas de registro de preço.

De outro modo, torna-se fundamental identificar e categorizar as interpreta es jurídicas dadas pela doutrina, pelos órgãos de controle e pela Procuradoria Federal junto ao FNDE (PROFE/FNDE), a fim de que as atividades gozem não somente de legitimidade, mas de legalidade e dos demais princípios jurídicos diretamente envolvidos nos processos de compras públicas.

No que concerne   avalia o do arcabouço jurídico envolvido para a realiza o do gerenciamento de atas,   pertinente promover formas adequadas e efetivas   gestão processual, associando comunica o eficaz, conteúdo conforme   norma correlata e fluxo de atividades bem definido. Ainda, para uniformizar tais a es,   pertinente disponibilizar aos gestores mecanismos de controles internos, como normativos e resolu es, que certifiquem a acuidade das atividades de rotina.

Ademais, tendo como pressuposto a implementa o de políticas públicas para a educa o, segundo o próprio planejamento estratégico da Autarquia, torna-se essencial promover a melhoria da comunica o e a tradu o das expectativas trazidas pelos instrumentos de execu o do FNDE com as potenciais respostas de Estados, Distrito Federal e Municípios ao reconhecerem nas a es educacionais federais, possibilidades de atua o administrativa.

Para tanto, a clareza de regras, normas, interpreta es e decisões do FNDE pelas entidades executoras das políticas nas respectivas localidades precisam provocar o conhecimento das possibilidades desenvolvidas pela Autarquia. Isso se traduz na fun o institucional de promover assistência técnica e financeira, que se dá, no caso específico através do Registro de Preço Nacional e a es educacionais a ele correlatas

Para o reconhecimento do sucesso de realiza o dessas a es educacionais   necessário a concretiza o dos passos propostos, sempre observando as responsabilidades competentes a cada ente federado, que aqui se traduz na fiscaliza o e gestão dos contratos administrativos pactuados a partir do Registro de Preço Nacional.

Assim, o escopo de cada produto pretendido nesta contrata o tem em vista a oportunidade de realizar as atividades abaixo apresentadas, de forma independente, perita e paralela   continuidade da rotina de trabalho da equipe lotada na própria CGARC. Com isso, espera-se alcançar os objetivos supramencionados, preenchendo as lacunas detectadas e construindo propostas que subsidiem a atua o da gestão estratégica da Autarquia.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de consultoria técnica especializada para estudos subsidiários ao processo de análise técnico-administrativos, a fim de apoiar o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) na criação de condições institucionais apropriadas à implantação de fluxos de processos, proposição de regulamentos e manualização de procedimentos associados à prestação de assistência técnica aos Estados, Distrito Federal e Municípios através do gerenciamento do Registro de Preço Nacional (RPN), em conformidade com o Decreto Nº 7.892/2013 e demais normas correlatas às compras governamentais.

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (JURÍDICO)

- a) Levantar os casos de sanção administrativa em processos de gerenciamento de atas de registro de preços do RPN, a fim de reconhecer e compilar as principais causas, os respectivos desfechos, bem com os casos de repercussão judicial e decisões exaradas;
- b) Consolidar doutrina jurídica e jurisprudência a respeito da previsão legal de órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante de compra nacional, com consequente elaboração de nota técnica padrão que esclareça as diferenciações, responsabilidades e repercussões, nos possíveis casos de não atendimento das cláusulas contratuais por parte dos fornecedores registrados;
- c) Elaborar estudo acerca das diferenciações, responsabilidades e repercussões, nos possíveis casos de não atendimento das cláusulas contratuais por parte dos fornecedores registrados, do ponto de vista legal e normativo, incluindo proposta de atendimento e esclarecimentos aos entes federados.
- d) Elaborar cartilha explicativa aos entes/órgãos participantes de compra nacional, que esclareça a motivação e a caracterização da forma de utilização da Ata de Registro de Preço oriunda do RPN, com o intuito de promover a instrução processual de Estados, Distrito Federal e Municípios da forma adequada, diferentemente do formato exigido para órgãos não participantes de compra nacional ("caronas");
- e) Propor, a partir do Decreto nº 7.892/2013, da jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) e do entendimento da Procuradoria Federal junto ao FNDE (PROFE/FNDE), nos casos já examinados por este órgão de assessoramento jurídico, aperfeiçoamento dos regramentos administrativos internos à CGARC, a fim de promover a otimização de processos de gerenciamento do RPN e contratos administrativos;
- f) Elaborar documento técnico contendo estudo de consolidação da doutrina jurídica e jurisprudência a respeito da previsão e das atualizações legais correlatas aos contratos administrativos no âmbito da CGARC.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (JURÍDICO)

Curso superior completo, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação, nas áreas de ciências humanas ou sociais, preferencialmente em curso correlato à área de direito.

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (JURÍDICO)

Qualificações profissionais

Conhecimentos específicos em Direito Administrativo, especialmente em licitações e contratos.

Experiência profissional

Experiência profissional mínima de 03 (três) anos em atividades organizacionais, especialmente aquelas relacionadas aos processos de políticas públicas na esfera federal, bem como ter trabalhado na área de licitação e contratos.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (JURÍDICO)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.6	Documento Técnico "A" – Documento técnico contendo estudo analítico dos casos de sanção administrativa em processos de gerenciamento de atas de registro de preços do Registro de Preço Nacional (RPN), a fim de reconhecer e compilar as principais causas, os respectivos desfechos, bem com os casos de repercussão judicial e decisões exaradas, no período de 2009 a 2017.	R\$ 16,500.00	45 dias após a assinatura do contrato

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.6	Documento Técnico "B" – Documento técnico contendo estudo analítico de consolidação da doutrina jurídica e jurisprudência de Direito Público, no âmbito da previsão legal de órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante de compra nacional, incluindo as diferenciações, responsabilidades e repercussões, dos possíveis casos de não atendimento das cláusulas contratuais por parte dos fornecedores registrados.	R\$ 15,500.00	105 dias após a assinatura do contrato
1.1.6	Documento Técnico "C" – Documento técnico contendo estudo acerca das diferenciações, responsabilidades e repercussões, nos possíveis casos de não atendimento das cláusulas contratuais por parte dos fornecedores registrados, do ponto de vista legal e normativo, incluindo proposta de atendimento e esclarecimentos aos entes federados.	R\$ 15,500.00	165 dias após a assinatura do contrato
1.1.6	Documento Técnico "D" – Documento técnico contendo proposta de cartilha explicativa aos entes federados e/ou órgãos participantes de compra nacional, incluindo esclarecimentos acerca da motivação e da caracterização da forma de utilização da Ata de Registro de Preço, oriunda do Registro de Preço Nacional (RPN), de forma adequada, diferentemente do formato exigido para órgãos não participantes de compra nacional ("caronas").	R\$ 17,000.00	225 dias após a assinatura do contrato
1.1.6	Documento Técnico "E" – Documento técnico contendo proposta de aperfeiçoamento dos regimentos administrativos internos à CGARC, a fim de promover a otimização de processos de gerenciamento do RPN e contratos administrativos, da jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) e do entendimento da Procuradoria Federal junto ao FNDE (PROFE/FNDE), nos casos já examinados.	R\$ 17,500.00	290 dias após a assinatura do contrato
1.1.6	Documento Técnico "F" - Documento técnico contendo estudo analítico de consolidação da doutrina jurídica e jurisprudência a respeito da previsão e das atualizações legais correlatas aos contratos administrativos no âmbito da CGARC, a fim de avaliar internamente as repercussões (tomada de decisão) e os fluxos processuais dos contratos firmados pelo FNDE	R\$ 14,000.00	360 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

8.1 Valor global (JURÍDICO)

R\$ 96.000,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

9.1 Local de entrega/realização (JURÍDICO)

BRASILIA

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 Prazo de execução (JURÍDICO)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 1 ano

Data de Término: 24/08/2018

11. NÚMERO DE VAGAS

11.1 Número de vagas (JURÍDICO)

1 vaga(s)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A. Formação acadêmica

(Pontuação escolar, totalizando um máximo de 5,0 pontos) Pontuação

Curso superior completo, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação, nas áreas de ciências humanas ou sociais, preferencialmente em cursos correlatos à área de direito. 2,5

Especialização em direito público ou direito administrativo 2,5

B. Experiência profissional

(Pontuação escolar, totalizando um máximo de 15,0 pontos) Pontuação 01 (um) ponto para cada ano de experiência, além do mínimo exigido em atividades organizacionais, especialmente aquelas referentes à estrutura e à análise jurídica de processos, especialmente aquelas relacionadas aos processos de políticas públicas na esfera federal. 1,0 a 10, 01 (um) ponto para cada ano de experiência na área de licitação e contratos, limitado a 5 pontos. 1,0 a 5,0

C. Entrevista

(Pontuação cumulativa, totalizando um máximo de 40,0 pontos)

Expressa-se com polidez, objetividade e fluência verbal e demonstra boa capacidade de raciocínio. 1,0 a 10,0

Demonstra conhecimento técnico exigido no edital. 1,0 a 10,0

Demonstra experiência e conhecimento em atuação profissional na área de licitação e contratos no âmbito da esfera pública. 1,0 a 10,0

13. CONSIDERAÇÕES

Os produtos deverão ser entregues à Coordenação Geral de Articulação e Contratos – CGARC/DIRAD/FNDE, SBS, Bloco F, Ed. FNDE, 1º Andar, Brasília (DF), em versão preliminar e, após aprovação, em sua forma definitiva, com as devidas referências bibliográficas (quando necessário), em 2 (dois) exemplares gravados em CD ROM, na versão MS Word ou Open Office, contendo a assinatura do consultor na página inicial e rubrica nas demais páginas;

A execução dos trabalhos previstos neste TOR – Termo de Referência – não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do Art. 4º do Decreto nº 5.151/2004;

O(a) consultor(a) deve ter disponibilidade para executar atividades no Ministério da Educação e/ou no Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, em horário comercial, para que tenha acesso à plataforma de desenvolvimento dos Sistemas, que só pode ser acessada nas dependências do Ministério da Educação – e às informações necessárias à elaboração dos produtos propostos.

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho pertencerão exclusivamente ao Ministério da Educação, e sua utilização e/ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia do Ministério da Educação.

13. AMOSTRA