

**TERMO DE REFERÊNCIA N  5012 PARA CONTRATA O DE PESSOA FÍSICA**  
**PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL N  045/2017**  
**CONSULTOR POR PRODUTO**  
**DATA DE CRIAÇÃO: 31/05/2017**

**1. PROJETO**

Plataforma de Colabora o Regional BID/Sebrae/OEI

**2. ENQUADRAMENTO**

**2.1 RESULTADOS**

Resultado 5.3 - Realiza o de avalia o final

**2.2 ATIVIDADES**

Atividade 5.3.1 - programar e realizar a avalia o final

**3. JUSTIFICATIVA**

O Projeto Plataforma de Colabora o para a Difusão e Implanta o de Iniciativas de Apoio  s Micro e Pequenas Empresas (RG-M1163) - fruto da parceria entre o Serviço Brasileiro de Apoio  s Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) e Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) tem como objetivo incrementar a capacidade das institui es parceiras para que formulem melhores estratégias e implementem instrumentos ainda mais efetivos para o fomento dos pequenos negócios em seus países.

Por meio da parceria entre BID/FOMIN e SEBRAE, aproveitando-se da força institucional, da competência técnica e do alcance das duas institui es, promove e incentiva a implementa o de políticas e projetos que impulsionem o potencial de desenvolvimento dos pequenos negócios, estimula a melhoria do ambiente empresarial, favorece o estabelecimento de alianças estratégicas contribuindo para o desenvolvimento das regiões envolvidas.

O Programa em sua estrutura básica conta com 03 (três) componentes em seu Marco Lógico, são eles:

1. Sistematiza o de Melhores Práticas: Plataforma de Conhecimento e Monitoramento Regional;
2. Transferência de Produtos e Melhores Práticas de Apoio   Micro e Pequenas Empresas da Região;
3. Iniciativas Inovadoras de Fomento

No ano de 2013 houve a transferência do projeto para a Unidade de Assessoria Internacional, com a finalidade de iniciar a gestão relacional com os parceiros internacionais. Assim, foram realizadas a es de divulga o da plataforma Co-pyme, prospec o de demandas e transferência de conhecimentos.

Posteriormente, no ano de 2015 houve a transferência do projeto para a Unidade de Atendimento Setorial Industria, com a finalidade de iniciar nova fase do projeto mantendo os mesmos componentes do marco lógico original do projeto, com foco nos esforços de transferência de tecnologia e conhecimento com ênfase nos territórios e empresas brasileiras.

Decorridos quase seis anos de sua implementa o, aproximando-se o fim do prazo previsto para sua execu o, torna-se imperativa a realiza o de uma avalia o final sobre as atividades desenvolvidas, resultados e impactos alcançados pelo Projeto

**4. OBJETIVO DA CONTRATA O**

O objetivo da avalia o   a de preparar um relatório de Avalia o Final do referido projeto, conforme consta da Carta-Convênio, contemplando:

- (i) Determinar até que ponto os objetivos gerais e específicos foram alcançados;
- (ii) Identificar os principais aspectos positivos e negativos que influenciaram a execu o do projeto; e
- (iii) Identificar os principais aspectos relacionados   sua relevância e sustentabilidade.

**5. ESPECIFICA O TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

## **5.1 Especificação (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))**

### **Metodologia da Avaliação**

Para a sua plena e satisfatória realização, a Avaliação deverá adotar uma metodologia contemplando:

- (i) exame de toda a documentação do projeto, incluindo relatórios de desempenho;
- (ii) entrevistas com beneficiários, equipe técnica do executor e responsáveis pelas instituições participantes;
- (iii) análise e coleta de dados;
- (iv) visitas de campo; e
- (v) outros aspectos pertinentes.

### **5.1. Atividades e Conteúdos para a Avaliação**

Para cumprir com tais objetivos, as principais atividades relacionadas à Avaliação concentram-se nos seguintes aspectos, as quais devem ser relatadas de acordo com o Roteiro/Sumário, apresentado ao consultor na reunião de alinhamento.

**5.1.1. Contexto de Atuação do Projeto:** Identificar as principais mudanças que ocorreram no entorno da execução do projeto, comparativamente ao período em que o projeto foi preparado e aprovado. Tais mudanças podem estar relacionadas ao mercado, ao referido setor, à região ou à própria agência executora.

A) Contexto do Projeto I, Área de Abrangência do Projeto: Descrever brevemente a área de atuação do projeto, logística de atuação e características gerais das áreas de atuação (urbana, rural, periurbana, nível de pobreza, quantidade de municípios atendidos, entre outras características).

B) Contexto do Projeto II, Arranjo Institucional de Gestão e Operação do Projeto: Descrever brevemente o arranjo institucional (estrutura de execução) realizado para gestão do projeto (conselho, comitê), gestão esta que envolve, além do FOMIN e do Executor, as seguintes instituições: OEI – Organização dos Estados Ibero Americanos, ADEI – Agência para o Desenvolvimento Empresarial e Inovação (Cabo Verde), ARFE - Association of European Border Regions, Ayuda en Accion, CENPROMYPE – Centro para a Promoção da Micro e Pequena Empresa na América Central, CIRD - Centro de Informações e Recursos para o Desenvolvimento, CMBV - Câmara Municipal da Boa Vista (Cabo Verde), COFIDE – Corporação Financeira de Desenvolvimento (Peru), CONAMYPE - Comissão Nacional da Micro e Pequena Empresa - El Salvador, Cooperativa de Ahorro y Crédito Andalucía, COSMOB – Centro Tecnológico para o Setor de Madeira e Móveis (Itália), FTE - Fundación Trabajo Empresa (Bolívia), INAPEM - Instituto Nacional de Apoio as Micro, Pequenas e Médias Empresas, INSME - Rede Internacional para as Pequenas e Médias Empresas, IPEME – Instituto para Promoção de Pequenas e Médias Empresas (Moçambique), Microempresas de Colombia, UIP - Union Industrial Paraguaya.

C) Contexto do Projeto III, Parcerias e Ampliação da Atuação do Projeto: Descrever brevemente o andamento da gestão/execução dos demais convênios firmados, ou parcerias, se houver, e seus objetivos no que se refere ao apoio direto e indireto ao projeto, conforme listado abaixo:

**5.1.2. Relevância do Projeto:** a relevância do projeto em relação às condições econômicas, sociais, institucionais e ao contexto em que está inserido, seja de maneira ampla, ou para o país, para o mercado, para um determinado setor ou território, ou de maneira pontual, para comunidades, para o próprio executor e/ou para as instituições que atuam direta e indiretamente na execução do projeto.

A) Guia 1: (i) O desenho do projeto é ou foi adequado para lidar com os problemas enfrentados? (ii) O projeto permanece relevante, considerando possíveis mudanças de contexto? (iii) Há necessidades (ou houve necessidade) de reformular o desenho do projeto, em razão de alterações de contexto no país, em setores influentes ou mesmo relacionados ao aspecto operativo?

B) Guia 2: Dar destaque à relevância do projeto em relação a: (i) escala, (ii) área de abrangência, (iii) comunidades em situação de pobreza, exclusão e risco, (iv) atividades (micro finanças, capacitação, produção, assistência técnica, comercialização), (v) potencial de disseminação, (vi) sinergia com programas e políticas públicas de combate à pobreza, (vii) gênero, (viii) juventude, (viii) entre outros considerados relevantes.

C) Guia 3: De acordo com a característica do presente projeto, ver especialmente a aplicação da metodologia a outros setores da economia.

**5.1.3. Eficiência do Projeto (Gestão):** identificar a eficiência da execução do projeto, através da análise de seus resultados: (i) desembolsos efetuados; (ii) aporte de recursos de contrapartida; (iii) cumprimento de prazos; e (iv) gestão técnica, financeira e operacional do projeto.

A) Guia 1: (i) o projeto alcançou os resultados esperados, no tempo previsto e com o custo estimado? (ii) As atividades do programa estão alinhadas com os planos de ação? (iii) Os custos das atividades/produtos estão alinhados com a programação orçamentária? (iv) Identifica-se imprevistos no processo de execução?

B) Guia 2: avaliar o modelo de gestão do projeto, basicamente a sua UEP Unidade Executora do Projeto (pessoal, custos, logística, outros).

5.1.4. Efetividade do Projeto (Resultados, Produtos e Impactos): (i) identificar as principais contribuições e impactos proporcionados pelo projeto, em relação ao contexto em que está inserido, (ii) produtos desenvolvidos, (iii) parcerias realizadas e (iv) beneficiários atendidos.

A) Guia 1: (i) Qual tem sido ou foi a efetividade do executor? (ii) Os resultados atuais indicam a probabilidade de se cumprir integralmente com os objetivos e metas? (iii) O programa gerou resultados que indique impacto no público beneficiário? (iii) Quais os principais e mais relevantes produtos, resultados e impactos que se pode atribuir ao Projeto?

B) Guia 2: Indicar/relacionar os principais produtos do projeto: manuais, publicações, planos, produtos e serviços desenvolvidos, metodologias, cursos de capacitações realizados, eventos (seminários, oficinas, visitas, intercâmbios).

C) Guia 3: Verificar os resultados dos principais projetos, sub-projetos e/ou parcerias realizadas, ou seja: no caso específico do presente projeto

## 5.2. Sustentabilidade do Projeto

5.2.1. Análise minuciosa da sustentabilidade do projeto, ou seja, de sua continuidade pelo organismo executor e/ou pelas principais parcerias realizadas, uma vez concluído e finalizado o aporte de recursos.

5.2.2. Indicar se o projeto possui um plano de sustentabilidade, se está sendo aplicado, se é factível, e descrever suas considerações a respeito da sua efetiva sustentabilidade.

5.2.3. Lembrar que a "sustentabilidade do projeto" não é apenas financeira. Recomenda-se prioridade ao aspecto financeiro (continuidade, aporte de recursos), mas deve-se também avaliar os demais aspectos relacionados em seu conjunto: (i) institucional (incluindo coordenação, governança, redes), (ii) técnico, (iii) econômico, (iv) financeiro, (v) social e (vi) ambiental, se for o caso.

5.2.4. Propor medidas, se for o caso, de atividades e/ou instrumentos de sustentabilidade, que contribuam para a manutenção das atividades pela agência executora.

## 5.3. Sistema de Monitoramento, Conhecimento e Disseminação

5.3.1. De maneira complementar à avaliação da execução do projeto, em seus aspectos de Relevância, Eficiência, Efetividade e Sustentabilidade, deve-se ainda avaliar o seguinte:

A) Sistema de Monitoramento: Verificar e avaliar o sistema de monitoramento do projeto e sua funcionalidade.

B) Linha de Base: Verificar a realização ou não da linha de base para o projeto e seu respectivo registro no sistema de monitoramento.

C) PSR (Project Status Report): Verificar se o PSR está atualizado, indicadores e/ou metas com atraso de cumprimento. Verificar se há resultados e produtos não contemplados no PSR e que merecem registro adicional.

D) Site/Portal: Avaliar o site do projeto (se for o caso), sua atualização, número de acessos, funcionalidade, entre outros aspectos, e indicar no relatório o seu respectivo link.

E) Produtos Finais: Verificar o registro, o arquivo e a organização dos principais produtos do projeto. Deve-se fazer referência à lista de produtos indicados na apresentação do projecto.

F) Disseminação/Transferência: Indicar a realização de intercâmbios, de visitas realizadas e/ou recebidas, a participação em eventos, a disseminação dos conhecimentos adquiridos e transferências de produtos desenvolvidos.

G) Parcerias: Dar destaque às parcerias realizadas, direta e indiretamente, formal ou informalmente, e seus resultados.

H) Comunicação, Mídia: Indicar se o projeto possui (ou se executou) um plano de comunicação. Indicar como se realizou a comunicação do projecto (site, Facebook, Twitter, Boletim Informativo, Outros). Indicar se há folder e outros materiais de comunicação, informação e divulgação. Indicar se há registro de matérias específicas sobre o projeto na mídia.

I) Conhecimento (Sistematização): Indicar a existência de metodologias, modelos, manuais, ou outros documentos preparados, organizados, sistematizados e/ou publicados pelo e sobre o projeto, e indicar brevemente sua importância/relevância. Deve-se fazer referência à tabela de links de acesso de produtos do projeto.

J) Externalidades Positivas: Muitas vezes, o Projeto alcança resultados, ou influi em determinados aspectos, ou atrai a atenção de iniciativas públicas e privadas, que não foram contempladas em seu desenho e preparação, e que não estão refletidas nos seus indicadores de desempenho e de resultados. A tais aspectos denominamos de “externalidades positivas”.

L) O Avaliador deve, neste quesito, fazer referência à Lista de Externalidades Positivas, indicada na apresentação do Projeto, e elaborar uma breve descrição geral dos alcances realizados e não planejados, e seu contexto.

#### 5.4. Outras Atividades:

Outras atividades e/ou considerações especiais em relação ao projeto, de acordo com suas peculiaridades e características.

## 6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

### A. Formação Acadêmica

#### A.1 Formação acadêmica (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

Pós Graduação, em qualquer área.

### B. Exigências Específicas

#### B.1 Exigências específicas (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

Experiência Profissional (eliminatório)

- Domínio das ferramentas do Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet;
- Experiência com projetos de cooperação multilateral e/ou bilateral.
- Experiência mínima de 03 (três) anos em avaliações intermediária e/ou final de projetos financiados com recursos de organizações internacionais.
- Conhecimento intermediário em Espanhol e Inglês.

Requisitos desejáveis (pontuável)

- Mestrado, em qualquer área,
- Experiência mínima de 01 (um) ano em avaliações intermediária e/ou final de projetos financiados com recursos do Banco Mundial e/ou BID.
- Conhecimento relacionado ao contexto institucional do Sistema S.
- Experiência mínima de 01 (um) ano, comprovada, em atividades relativas à execução e acompanhamento de projetos de cooperação técnica internacional.

## 7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

### 7.1 Produtos (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

Qtd. Parcelas: 2

| ENQUADRAMENTO | DESCRIÇÃO DA PARCELA  | VALOR DA PARCELA | PRAZO DE ENTREGA                      |
|---------------|---|------------------|---------------------------------------|
| 5.3.1         | Produto 1: Apresentação de um Plano de Trabalho para realização da avaliação, conforme as atividades indicadas/solicitadas neste termo de referência. (25%) | R\$ 6,700.00     | 5 dias após a assinatura do contrato  |
| 5.3.1         | Produto 2: Apresentação formal do Relatório Final da Avaliação, com os ajustes recomendados efetuados. (75%).   | R\$ 20,100.00    | 28 dias após a assinatura do contrato |

## 8. VALOR GLOBAL

### 8.1 Valor global (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

R\$ 26.800,00

## 9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

### 9.1 Local de entrega/realização (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

BRASILIA

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO

### 10.1 Prazo de execução (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 1 mês e 9 dias

**Data de Término:** 28/07/2017

## 11. NÚMERO DE VAGAS

### 11.1 Número de vagas (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

1 vaga(s)

## 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção compreenderá 03 etapas, totalizando o máximo de 100 pontos, divididos da seguinte forma ETAPA 1 (eliminatória), ETAPA 2 (60 PONTOS) e ETAPA 3 (40 PONTOS):

1º ETAPA – Requisitos Mínimos de caráter eliminatório.

A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não aos pré-requisitos do cargo, conforme descrito no termo de referência. Todos os itens abaixo são obrigatórios, caso o candidato não apresente algum dos itens, será eliminado automaticamente da seleção

- i) Profissional com pós-graduação, em qualquer área.
- ii) Domínio das ferramentas do Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet;
- iii) Experiência com projetos de cooperação multilateral e/ou bilateral (Por se tratar de um Projeto de Cooperação Internacional, faz-se necessária a experiência em atividades complexas pertinentes às organizações multilaterais e/ou bilaterais)
- iv) Experiência mínima de 03 anos com avaliações intermediária e/ou final de projetos financiados com recursos de organizações internacionais (Por se tratar de um projeto com recursos internacionais e a contratação específica para a avaliação final do projeto faz-se necessária a experiência nos procedimentos exigidos pelo financiador)
- v) Conhecimento intermediário em Espanhol e Inglês.

2º ETAPA – Requisitos Mínimos de caráter classificatório (totalizando 60 pontos)

A análise curricular constará da verificação da pontuação aos pré-requisitos do cargo, conforme descrito no termo de referência. Todos os itens descritos abaixo serão considerados e terão pontuação que somarão com a etapa de entrevista. Terá caráter classificatório na seleção do profissional e o candidato deverá apresentar os respectivos atestados e certificados para comprovação das experiências e acadêmica.

- i) Critério 1 - Experiência mínima de 01 (um) ano em avaliações intermediária e/ou final de projetos financiados com recursos do Banco Mundial e/ou BID (Por se tratar de um projeto com recursos internacionais e a contratação específica para a avaliação final do projeto faz-se necessária experiência nos procedimentos exigidos pelo financiador)

Pontuação:

De 01 a 10 anos - 3 pontos por ano (máx. De 30 pontos)

Acima de 10 anos - 30 pontos

- ii) Critério 2 - Experiência relacionada ao contexto institucional do Sistema S. (Por se tratar de um projeto pioneiro no sistema SEBRAE, faz-se necessária experiência nos procedimentos exigidos pelo Sistema S)

Pontuação:

De 01 a 10 anos - 1 ponto por ano (máx. De 10 pontos)

Acima de 10 anos - 10 pontos

- iii) Critério 3 - Experiência mínima de 01 (um) ano em atividades relativas à execução e acompanhamento de projetos de cooperação técnica internacional (Por se tratar de um projeto com recursos internacionais e a contratação específica para a avaliação final do projeto faz-se necessária experiência nos procedimentos exigidos pelo financiador)

Pontuação:

De 01 a 10 anos - 2 pontos por ano (máx. De 20 pontos)

Acima de 10 anos - 20 pontos

3º ETAPA – ENTREVISTA - Avaliação técnica-situacional de caráter classificatório (totalizando 40 pontos)

A pontuação será somada a 2º ETAPA e terá caráter decisivo na seleção do profissional.

- Os candidatos que atenderem aos requisitos exigidos estarão habilitados a participar da 3ª ETAPA – ENTREVISTA. Aqueles que deixarem de atender a um ou mais requisitos estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.

- Serão convocados para entrevista os candidatos que obtiverem a pontuação mínima de 40 pontos da 2ª ETAPA.

- Os candidatos serão avaliados, individualmente, por uma banca examinadora.

- A entrevista consistirá de questionamento oral sobre temas e situações práticas relacionadas ao exercício profissional e versará sobre conhecimento técnico abrangendo conteúdos relacionados ao conhecimento específico constantes do termo de referência.

- A entrevista poderá ser feita por internet por meio de software de uso comum, para os casos em que os candidatos não residirem em Brasília-DF.
- Na entrevista serão considerados:

#### Critérios Pontuação

i) Demonstração de conhecimento técnico aplicado a avaliação final e intermediária

Pontuação: 15 pontos

ii) Demonstração de conhecimento sobre o sistema S

Pontuação: 5 pontos

iii) Domínio do conteúdo nos temas abordados

Pontuação: 10 pontos

iv) Emprego adequado da linguagem português

Pontuação: 5 pontos

v) Articulação do raciocínio, segurança e argumentação

Pontuação: 5 pontos

#### CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Diante da somatória de pontos obtidos nas ETAPAS 2 e 3, os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de pontuação (da maior para menor pontuação) e será somente convocado o que tiver a maior pontuação.

### 13. CONSIDERAÇÕES

#### 13.1. Período de Contratação

O período de contratação será 35 dias contados da assinatura do contrato, iniciando em junho com término em julho de 2017, com possibilidade de extensão de prazo.

#### 13.2. Memória de Calculo

200 horas de trabalho por um custo de R\$ 134,00 a hora

#### 13.3. Apresentação dos Produtos

O material deve apresentar conteúdo e linguagem compatíveis com sua destinação, em língua portuguesa, devidamente digitado e formatado, contendo a relação de obras consultadas. Quadros e tabelas deverão conter a fonte dos dados apresentados. Em todas as páginas deverá constar a rubrica do responsável pelo estudo.

Ser disponibilizado para o Sebrae em duas vias impressas coloridas e em meio digital nos formatos: .doc e .pdf, ou .xls, quando se tratar de planilhas eletrônicas.

A formatação deverá seguir as seguintes recomendações: fonte arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, margens superior e esquerda 2,5 cm e margens direta e inferior 2,0 cm.

#### 13.4. Direitos Autorais

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre os materiais (especificações, desenhos, projetos, originais, arquivos, programas, relatórios e demais documentos) produzidos no âmbito do contrato devem reverter exclusivamente ao Sebrae, sendo entregues antes da data fixada para o fim do contrato.

O contratado poderá reter cópia dos produtos acima indicados, mas sua utilização para fins diferentes do objeto deste instrumento e sua reprodução total ou parcial dependerá de autorização prévia e expressa do SEBRAE, mesmo depois de encerrado o contrato.

### 13. AMOSTRA