

TERMO DE REFERÊNCIA N  5012 PARA CONTRATA O DE PESSOA FÍSICA
PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL N  045/2017
CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃO: 31/05/2017

1. PROJETO

Plataforma de Colabora o Regional BID/Sebrae/OEI

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 5.3 - Realiza o de avalia o final

2.2 ATIVIDADES

Atividade 5.3.1 - programar e realizar a avalia o final

3. JUSTIFICATIVA

O Projeto Plataforma de Colabora o para a Difusão e Implanta o de Iniciativas de Apoio  s Micro e Pequenas Empresas (RG-M1163) - fruto da parceria entre o Serviço Brasileiro de Apoio  s Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) e Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) tem como objetivo incrementar a capacidade das institui es parceiras para que formulem melhores estratégias e implementem instrumentos ainda mais efetivos para o fomento dos pequenos negócios em seus países.

Por meio da parceria entre BID/FOMIN e SEBRAE, aproveitando-se da força institucional, da competência técnica e do alcance das duas institui es, promove e incentiva a implementa o de políticas e projetos que impulsionem o potencial de desenvolvimento dos pequenos negócios, estimula a melhoria do ambiente empresarial, favorece o estabelecimento de alianças estratégicas contribuindo para o desenvolvimento das regiões envolvidas.

O Programa em sua estrutura básica conta com 03 (três) componentes em seu Marco Lógico, são eles:

1. Sistematiza o de Melhores Práticas: Plataforma de Conhecimento e Monitoramento Regional;
2. Transferência de Produtos e Melhores Práticas de Apoio   Micro e Pequenas Empresas da Região;
3. Iniciativas Inovadoras de Fomento

No ano de 2013 houve a transferência do projeto para a Unidade de Assessoria Internacional, com a finalidade de iniciar a gestão relacional com os parceiros internacionais. Assim, foram realizadas a es de divulga o da plataforma Co-pyme, prospec o de demandas e transferência de conhecimentos.

Posteriormente, no ano de 2015 houve a transferência do projeto para a Unidade de Atendimento Setorial Industria, com a finalidade de iniciar nova fase do projeto mantendo os mesmos componentes do marco lógico original do projeto, com foco nos esforços de transferência de tecnologia e conhecimento com ênfase nos territórios e empresas brasileiras.

Decorridos quase seis anos de sua implementa o, aproximando-se o fim do prazo previsto para sua execu o, torna-se imperativa a realiza o de uma avalia o final sobre as atividades desenvolvidas, resultados e impactos alcançados pelo Projeto

4. OBJETIVO DA CONTRATA O

O objetivo da avalia o   a de preparar um relatório de Avalia o Final do referido projeto, conforme consta da Carta-Convênio, contemplando:

- (i) Determinar até que ponto os objetivos gerais e específicos foram alcançados;
- (ii) Identificar os principais aspectos positivos e negativos que influenciaram a execu o do projeto; e
- (iii) Identificar os principais aspectos relacionados   sua relevância e sustentabilidade.

5. ESPECIFICA O TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

Metodologia da Avaliação

Para a sua plena e satisfatória realização, a Avaliação deverá adotar uma metodologia contemplando:

- (i) exame de toda a documentação do projeto, incluindo relatórios de desempenho;
- (ii) entrevistas com beneficiários, equipe técnica do executor e responsáveis pelas instituições participantes;
- (iii) análise e coleta de dados;
- (iv) visitas de campo; e
- (v) outros aspectos pertinentes.

5.1. Atividades e Conteúdos para a Avaliação

Para cumprir com tais objetivos, as principais atividades relacionadas à Avaliação concentram-se nos seguintes aspectos, as quais devem ser relatadas de acordo com o Roteiro/Sumário, apresentado ao consultor na reunião de alinhamento.

5.1.1. Contexto de Atuação do Projeto: Identificar as principais mudanças que ocorreram no entorno da execução do projeto, comparativamente ao período em que o projeto foi preparado e aprovado. Tais mudanças podem estar relacionadas ao mercado, ao referido setor, à região ou à própria agência executora.

A) Contexto do Projeto I, Área de Abrangência do Projeto: Descrever brevemente a área de atuação do projeto, logística de atuação e características gerais das áreas de atuação (urbana, rural, periurbana, nível de pobreza, quantidade de municípios atendidos, entre outras características).

B) Contexto do Projeto II, Arranjo Institucional de Gestão e Operação do Projeto: Descrever brevemente o arranjo institucional (estrutura de execução) realizado para gestão do projeto (conselho, comitê), gestão esta que envolve, além do FOMIN e do Executor, as seguintes instituições: OEI – Organização dos Estados Ibero Americanos, ADEI – Agência para o Desenvolvimento Empresarial e Inovação (Cabo Verde), ARFE - Association of European Border Regions, Ayuda en Accion, CENPROMYPE – Centro para a Promoção da Micro e Pequena Empresa na América Central, CIRD - Centro de Informações e Recursos para o Desenvolvimento, CMBV - Câmara Municipal da Boa Vista (Cabo Verde), COFIDE – Corporação Financeira de Desenvolvimento (Peru), CONAMYPE - Comissão Nacional da Micro e Pequena Empresa - El Salvador, Cooperativa de Ahorro y Crédito Andalucía, COSMOB – Centro Tecnológico para o Setor de Madeira e Móveis (Itália), FTE - Fundación Trabajo Empresa (Bolívia), INAPEM - Instituto Nacional de Apoio as Micro, Pequenas e Médias Empresas, INSME - Rede Internacional para as Pequenas e Médias Empresas, IPEME – Instituto para Promoção de Pequenas e Médias Empresas (Moçambique), Microempresas de Colombia, UIP - Union Industrial Paraguaya.

C) Contexto do Projeto III, Parcerias e Ampliação da Atuação do Projeto: Descrever brevemente o andamento da gestão/execução dos demais convênios firmados, ou parcerias, se houver, e seus objetivos no que se refere ao apoio direto e indireto ao projeto, conforme listado abaixo:

5.1.2. Relevância do Projeto: a relevância do projeto em relação às condições econômicas, sociais, institucionais e ao contexto em que está inserido, seja de maneira ampla, ou para o país, para o mercado, para um determinado setor ou território, ou de maneira pontual, para comunidades, para o próprio executor e/ou para as instituições que atuam direta e indiretamente na execução do projeto.

A) Guia 1: (i) O desenho do projeto é ou foi adequado para lidar com os problemas enfrentados? (ii) O projeto permanece relevante, considerando possíveis mudanças de contexto? (iii) Há necessidades (ou houve necessidade) de reformular o desenho do projeto, em razão de alterações de contexto no país, em setores influentes ou mesmo relacionados ao aspecto operativo?

B) Guia 2: Dar destaque à relevância do projeto em relação a: (i) escala, (ii) área de abrangência, (iii) comunidades em situação de pobreza, exclusão e risco, (iv) atividades (micro finanças, capacitação, produção, assistência técnica, comercialização), (v) potencial de disseminação, (vi) sinergia com programas e políticas públicas de combate à pobreza, (vii) gênero, (viii) juventude, (viii) entre outros considerados relevantes.

C) Guia 3: De acordo com a característica do presente projeto, ver especialmente a aplicação da metodologia a outros setores da economia.

5.1.3. Eficiência do Projeto (Gestão): identificar a eficiência da execução do projeto, através da análise de seus resultados: (i) desembolsos efetuados; (ii) aporte de recursos de contrapartida; (iii) cumprimento de prazos; e (iv) gestão técnica, financeira e operacional do projeto.

A) Guia 1: (i) o projeto alcançou os resultados esperados, no tempo previsto e com o custo estimado? (ii) As atividades do programa estão alinhadas com os planos de ação? (iii) Os custos das atividades/produtos estão alinhados com a programação orçamentária? (iv) Identifica-se imprevistos no processo de execução?

B) Guia 2: avaliar o modelo de gestão do projeto, basicamente a sua UEP Unidade Executora do Projeto (pessoal, custos, logística, outros).

5.1.4. Efetividade do Projeto (Resultados, Produtos e Impactos): (i) identificar as principais contribuições e impactos proporcionados pelo projeto, em relação ao contexto em que está inserido, (ii) produtos desenvolvidos, (iii) parcerias realizadas e (iv) beneficiários atendidos.

A) Guia 1: (i) Qual tem sido ou foi a efetividade do executor? (ii) Os resultados atuais indicam a probabilidade de se cumprir integralmente com os objetivos e metas? (iii) O programa gerou resultados que indique impacto no público beneficiário? (iii) Quais os principais e mais relevantes produtos, resultados e impactos que se pode atribuir ao Projeto?

B) Guia 2: Indicar/relacionar os principais produtos do projeto: manuais, publicações, planos, produtos e serviços desenvolvidos, metodologias, cursos de capacitações realizados, eventos (seminários, oficinas, visitas, intercâmbios).

C) Guia 3: Verificar os resultados dos principais projetos, sub-projetos e/ou parcerias realizadas, ou seja: no caso específico do presente projeto

5.2. Sustentabilidade do Projeto

5.2.1. Análise minuciosa da sustentabilidade do projeto, ou seja, de sua continuidade pelo organismo executor e/ou pelas principais parcerias realizadas, uma vez concluído e finalizado o aporte de recursos.

5.2.2. Indicar se o projeto possui um plano de sustentabilidade, se está sendo aplicado, se é factível, e descrever suas considerações a respeito da sua efetiva sustentabilidade.

5.2.3. Lembrar que a "sustentabilidade do projeto" não é apenas financeira. Recomenda-se prioridade ao aspecto financeiro (continuidade, aporte de recursos), mas deve-se também avaliar os demais aspectos relacionados em seu conjunto: (i) institucional (incluindo coordenação, governança, redes), (ii) técnico, (iii) econômico, (iv) financeiro, (v) social e (vi) ambiental, se for o caso.

5.2.4. Propor medidas, se for o caso, de atividades e/ou instrumentos de sustentabilidade, que contribuam para a manutenção das atividades pela agência executora.

5.3. Sistema de Monitoramento, Conhecimento e Disseminação

5.3.1. De maneira complementar à avaliação da execução do projeto, em seus aspectos de Relevância, Eficiência, Efetividade e Sustentabilidade, deve-se ainda avaliar o seguinte:

A) Sistema de Monitoramento: Verificar e avaliar o sistema de monitoramento do projeto e sua funcionalidade.

B) Linha de Base: Verificar a realização ou não da linha de base para o projeto e seu respectivo registro no sistema de monitoramento.

C) PSR (Project Status Report): Verificar se o PSR está atualizado, indicadores e/ou metas com atraso de cumprimento. Verificar se há resultados e produtos não contemplados no PSR e que merecem registro adicional.

D) Site/Portal: Avaliar o site do projeto (se for o caso), sua atualização, número de acessos, funcionalidade, entre outros aspectos, e indicar no relatório o seu respectivo link.

E) Produtos Finais: Verificar o registro, o arquivo e a organização dos principais produtos do projeto. Deve-se fazer referência à lista de produtos indicados na apresentação do projeto.

F) Disseminação/Transferência: Indicar a realização de intercâmbios, de visitas realizadas e/ou recebidas, a participação em eventos, a disseminação dos conhecimentos adquiridos e transferências de produtos desenvolvidos.

G) Parcerias: Dar destaque às parcerias realizadas, direta e indiretamente, formal ou informalmente, e seus resultados.

H) Comunicação, Mídia: Indicar se o projeto possui (ou se executou) um plano de comunicação. Indicar como se realizou a comunicação do projeto (site, Facebook, Twitter, Boletim Informativo, Outros). Indicar se há folder e outros materiais de comunicação, informação e divulgação. Indicar se há registro de matérias específicas sobre o projeto na mídia.

I) Conhecimento (Sistematização): Indicar a existência de metodologias, modelos, manuais, ou outros documentos preparados, organizados, sistematizados e/ou publicados pelo e sobre o projeto, e indicar brevemente sua importância/relevância. Deve-se fazer referência à tabela de links de acesso de produtos do projeto.

J) Externalidades Positivas: Muitas vezes, o Projeto alcança resultados, ou influi em determinados aspectos, ou atrai a atenção de iniciativas públicas e privadas, que não foram contempladas em seu desenho e preparação, e que não estão refletidas nos seus indicadores de desempenho e de resultados. A tais aspectos denominamos de “externalidades positivas”.

L) O Avaliador deve, neste quesito, fazer referência à Lista de Externalidades Positivas, indicada na apresentação do Projeto, e elaborar uma breve descrição geral dos alcances realizados e não planejados, e seu contexto.

5.4. Outras Atividades:

Outras atividades e/ou considerações especiais em relação ao projeto, de acordo com suas peculiaridades e características.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

Pós Graduação, em qualquer área.

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

Experiência Profissional (eliminatório)

- Domínio das ferramentas do Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet;
- Experiência com projetos de cooperação multilateral e/ou bilateral.
- Experiência mínima de 03 (três) anos em avaliações intermediária e/ou final de projetos financiados com recursos de organizações internacionais.
- Conhecimento intermediário em Espanhol e Inglês.

Requisitos desejáveis (pontuável)

- Mestrado, em qualquer área,
- Experiência mínima de 01 (um) ano em avaliações intermediária e/ou final de projetos financiados com recursos do Banco Mundial e/ou BID.
- Conhecimento relacionado ao contexto institucional do Sistema S.
- Experiência mínima de 01 (um) ano, comprovada, em atividades relativas à execução e acompanhamento de projetos de cooperação técnica internacional.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

Qtd. Parcelas: 2

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
5.3.1	Produto 1: Apresentação de um Plano de Trabalho para realização da avaliação, conforme as atividades indicadas/solicitadas neste termo de referência. (25%)	R\$ 6,700.00	5 dias após a assinatura do contrato
5.3.1	Produto 2: Apresentação formal do Relatório Final da Avaliação, com os ajustes recomendados efetuados. (75%).	R\$ 20,100.00	28 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

8.1 Valor global (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

R\$ 26.800,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

9.1 Local de entrega/realização (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

BRASILIA

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 Prazo de execução (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 1 mês e 9 dias

Data de Término: 28/07/2017

11. NÚMERO DE VAGAS

11.1 Número de vagas (CONSULTOR PARA AVALIAÇÃO FINAL (PESSOA FÍSICA))

1 vaga(s)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção compreenderá 03 etapas, totalizando o máximo de 100 pontos, divididos da seguinte forma ETAPA 1 (eliminatória), ETAPA 2 (60 PONTOS) e ETAPA 3 (40 PONTOS):

1º ETAPA – Requisitos Mínimos de caráter eliminatório.

A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não aos pré-requisitos do cargo, conforme descrito no termo de referência. Todos os itens abaixo são obrigatórios, caso o candidato não apresente algum dos itens, será eliminado automaticamente da seleção

- i) Profissional com pós-graduação, em qualquer área.
- ii) Domínio das ferramentas do Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet;
- iii) Experiência com projetos de cooperação multilateral e/ou bilateral (Por se tratar de um Projeto de Cooperação Internacional, faz-se necessária a experiência em atividades complexas pertinentes às organizações multilaterais e/ou bilaterais)
- iv) Experiência mínima de 03 anos com avaliações intermediária e/ou final de projetos financiados com recursos de organizações internacionais (Por se tratar de um projeto com recursos internacionais e a contratação específica para a avaliação final do projeto faz-se necessária a experiência nos procedimentos exigidos pelo financiador)
- v) Conhecimento intermediário em Espanhol e Inglês.

2º ETAPA – Requisitos Mínimos de caráter classificatório (totalizando 60 pontos)

A análise curricular constará da verificação da pontuação aos pré-requisitos do cargo, conforme descrito no termo de referência. Todos os itens descritos abaixo serão considerados e terão pontuação que somarão com a etapa de entrevista. Terá caráter classificatório na seleção do profissional e o candidato deverá apresentar os respectivos atestados e certificados para comprovação das experiências e acadêmica.

- i) Critério 1 - Experiência mínima de 01 (um) ano em avaliações intermediária e/ou final de projetos financiados com recursos do Banco Mundial e/ou BID (Por se tratar de um projeto com recursos internacionais e a contratação específica para a avaliação final do projeto faz-se necessária experiência nos procedimentos exigidos pelo financiador)

Pontuação:

De 01 a 10 anos - 3 pontos por ano (máx. De 30 pontos)

Acima de 10 anos - 30 pontos

- ii) Critério 2 - Experiência relacionada ao contexto institucional do Sistema S. (Por se tratar de um projeto pioneiro no sistema SEBRAE, faz-se necessária experiência nos procedimentos exigidos pelo Sistema S)

Pontuação:

De 01 a 10 anos - 1 ponto por ano (máx. De 10 pontos)

Acima de 10 anos - 10 pontos

- iii) Critério 3 - Experiência mínima de 01 (um) ano em atividades relativas à execução e acompanhamento de projetos de cooperação técnica internacional (Por se tratar de um projeto com recursos internacionais e a contratação específica para a avaliação final do projeto faz-se necessária experiência nos procedimentos exigidos pelo financiador)

Pontuação:

De 01 a 10 anos - 2 pontos por ano (máx. De 20 pontos)

Acima de 10 anos - 20 pontos

3º ETAPA – ENTREVISTA - Avaliação técnica-situacional de caráter classificatório (totalizando 40 pontos)

A pontuação será somada a 2º ETAPA e terá caráter decisivo na seleção do profissional.

- Os candidatos que atenderem aos requisitos exigidos estarão habilitados a participar da 3ª ETAPA – ENTREVISTA. Aqueles que deixarem de atender a um ou mais requisitos estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.

- Serão convocados para entrevista os candidatos que obtiverem a pontuação mínima de 40 pontos da 2ª ETAPA.

- Os candidatos serão avaliados, individualmente, por uma banca examinadora.

- A entrevista consistirá de questionamento oral sobre temas e situações práticas relacionadas ao exercício profissional e versará sobre conhecimento técnico abrangendo conteúdos relacionados ao conhecimento específico constantes do termo de referência.

- A entrevista poderá ser feita por internet por meio de software de uso comum, para os casos em que os candidatos não residirem em Brasília-DF.
- Na entrevista serão considerados:

Critérios Pontuação

i) Demonstração de conhecimento técnico aplicado a avaliação final e intermediária

Pontuação: 15 pontos

ii) Demonstração de conhecimento sobre o sistema S

Pontuação: 5 pontos

iii) Domínio do conteúdo nos temas abordados

Pontuação: 10 pontos

iv) Emprego adequado da linguagem português

Pontuação: 5 pontos

v) Articulação do raciocínio, segurança e argumentação

Pontuação: 5 pontos

CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Diante da somatória de pontos obtidos nas ETAPAS 2 e 3, os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de pontuação (da maior para menor pontuação) e será somente convocado o que tiver a maior pontuação.

13. CONSIDERAÇÕES

13.1. Período de Contratação

O período de contratação será 35 dias contados da assinatura do contrato, iniciando em junho com término em julho de 2017, com possibilidade de extensão de prazo.

13.2. Memória de Cálculo

200 horas de trabalho por um custo de R\$ 134,00 a hora

13.3. Apresentação dos Produtos

O material deve apresentar conteúdo e linguagem compatíveis com sua destinação, em língua portuguesa, devidamente digitado e formatado, contendo a relação de obras consultadas. Quadros e tabelas deverão conter a fonte dos dados apresentados. Em todas as páginas deverá constar a rubrica do responsável pelo estudo.

Ser disponibilizado para o Sebrae em duas vias impressas coloridas e em meio digital nos formatos: .doc e .pdf, ou .xls, quando se tratar de planilhas eletrônicas.

A formatação deverá seguir as seguintes recomendações: fonte arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, margens superior e esquerda 2,5 cm e margens direita e inferior 2,0 cm.

13.4. Direitos Autorais

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre os materiais (especificações, desenhos, projetos, originais, arquivos, programas, relatórios e demais documentos) produzidos no âmbito do contrato devem reverter exclusivamente ao Sebrae, sendo entregues antes da data fixada para o fim do contrato.

O contratado poderá reter cópia dos produtos acima indicados, mas sua utilização para fins diferentes do objeto deste instrumento e sua reprodução total ou parcial dependerá de autorização prévia e expressa do SEBRAE, mesmo depois de encerrado o contrato.

13. AMOSTRA