

TERMO DE REFER NCIA N  4855 PARA CONTRATA O DE PESSOA F SICA
PROCESSO DE SELEÇ O - EDITAL N  026/2017
CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇ O: 09/03/2017

1. PROJETO

Atualiza o de Processos Pol ticos e Institucionais para a Implanta o do Plano Nacional de Educa o em Direitos Humanos- PNEDH

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 3.2 - Informa es coletadas e sistematizadas para a identifica o e seleç o das experi ncias de sucesso em educa o e Direitos Humanos de institui es p blicas, privadas e n o-governamentais nos munic pios, nos estados e na Uni o

2.2 ATIVIDADES

Atividade 3.2.5 - Mapear os produtos existentes na  rea de educa o e Direitos Humanos gerados por institui es parceiras e projetos de coopera o

3. JUSTIFICATIVA

O presente projeto tem como foco principal a avalia o final do projeto de coopera o internacional, celebrado entre essa Secretaria e a Organiza o dos Estados Iberoamericanos, em 2008.

Nesse caso, busca-se realizar uma avalia o global do projeto tendo em vista sua longevidade e contexto de profundas altera es nos mecanismos de coopera o e monitoramento de instrumentos dessa natureza, ap s ac rd os do TCU, o que exige uma avalia o final mais detalhada, contendo levantamento e an lise das principais documenta es do projeto, tais como Projeto Original e as Revis es Substantivas e Mandat rias, bem como, verificar quais atividades foram implementadas e quais deixaram de ser, assim como os resultados obtidos e os dados orçament rio-financeiros executados durante o referido Projeto.

Dessa forma, julga-se que esta avalia o final   de extrema import ncia, pois   atrav s dela que ficar  percept vel a efic cia do Projeto OEI/BRA-08/006 – “Atualiza o de Processos Pol ticos e Institucionais para a Implanta o do Plano Nacional de Educa o em Direitos Humanos – PNEDH”.

4. OBJETIVO DA CONTRATA O

Contrata o de consultor especializado para elabora o de Documentos T cnicos de Avalia o ex-post das atividades realizadas no  mbito do Projeto OEI/BRA-08/006, abrangendo o per odo de dezembro de 2008 a agosto de 2017

5. ESPECIFICA O T CNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especifica o (Consultor Avalia o PRODOC)

1. Participar de reuni es com equipe t cnica da Secretaria Especial de Direitos Humanos SEDH para defini o de metodologia de trabalho, apresenta o de resultados parciais e finais obtidos, fornecendo informa es sobre o andamento dos produtos, quando solicitado;
2. Analisar os principais documentos do projeto, como o Documento de Projeto original e as respectivas revis es substantivas e mandat rias;
3. Analisar os arquivos do projeto, a fim de analisar os produtos contratados por meio do mesmo, inclusive publica es;
4. Por meio de entrevistas, visitas, an lise documental ou contatos telef nicos, realizar levantamento das atividades implementadas e n o implementadas pelo projeto, assim como os resultados obtidos com o mesmo;
5. Realizar levantamento e consolida o dos dados orçament rio-financeiros do projeto;
6. Identificar as liç es aprendidas e boas pr ticas acumuladas ao longo de sua vig ncia;
7. Elaborar Documento T cnico Avaliativo ex-post das a es realizadas pela Coordena o Geral de Educa o em Direitos Humanos e pelo Projeto OEI/BRA-08/006.

6. REQUISITOS M NIMOS DE QUALIFICA O

A. Forma o Acad mica

A.1 Formação acadêmica (Consultor Avaliação PRODOC)

- Graduação em Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas, em instituição de educação superior devidamente reconhecida pelo MEC;
- Mestrado em Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas, em instituição de educação superior devidamente reconhecida pelo MEC

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Consultor Avaliação PRODOC)

- Experiência profissional mínima de 6 (seis) anos em Direitos Humanos;
- Desejável conhecimento da política brasileira para a Educação em Direitos Humanos;
- Desejável experiência profissional com atividades relacionadas ao monitoramento, avaliação ou gestão de programas e projetos, preferencialmente públicos ou de cooperação internacional, relacionados à temática de direitos humanos.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Consultor Avaliação PRODOC)

Qtd. Parcelas: 4

| ENQUADRAMENTO | DESCRIÇÃO DA PARCELA | VALOR DA PARCELA | PRAZO DE ENTREGA |
|---------------|---|------------------|--|
| 3.2.5 | Produto 01 – Documento Técnico que apresente a metodologia que será utilizada pelo consultor para avaliação do Projeto OEI/BRA-08/006. | R\$ 12,000.00 | 30 dias após a assinatura do contrato |
| 3.2.5 | Produto 02 – Documento Técnico Avaliativo ex-post do Projeto OEI/BRA-08/006, abrangendo o período de dezembro de 2008 a dezembro de 2013 que contenha análise sobre: a) processos de implementação; b) alcance dos resultados originalmente almejados; c) contribuição do mesmo para o fortalecimento das capacidades institucionais da Secretaria de Direitos Humanos; d) Anexos (incluindo lista de entrevistados, instrumentos usados para coleta de dados e lista dos principais documentos consultados). | R\$ 14,500.00 | 55 dias após a assinatura do contrato |
| 3.2.5 | Produto 03 – Documento Técnico Avaliativo ex-post do Projeto OEI/BRA-08/006, abrangendo o período de janeiro de 2014 a agosto de 2017 e contendo análise quanto a: a) processos de implementação; b) alcance dos resultados originalmente almejados; c) contribuição do mesmo para o fortalecimento das capacidades institucionais da Secretaria de Direitos Humanos; d) Anexos (incluindo lista de entrevistados, instrumentos usados para coleta de dados e lista dos principais documentos consultados). | R\$ 14,500.00 | 80 dias após a assinatura do contrato |
| 3.2.5 | Produto 04 – Documento Técnico Avaliativo ex-post do Projeto OEI/BRA-08/006, abrangendo o período de dezembro de 2008 a agosto de 2017 e contendo análise global do período quanto: a) ao alcance das ações realizadas e legados deixados pelo projeto no contexto das políticas brasileiras para educação em direitos humanos; b) Anexos (incluindo lista de entrevistados, instrumentos usados para coleta de dados e lista dos principais documentos consultados). | R\$ 13,000.00 | 100 dias após a assinatura do contrato |

8. VALOR GLOBAL

8.1 Valor global (Consultor Avaliação PRODOC)

R\$ 54.000,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

9.1 Local de entrega/realização (Consultor Avaliação PRODOC)

Brasília/DF

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 Prazo de execução (Consultor Avaliação PRODOC)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 3 meses e 12 dias

Data de Término: 20/08/2017

11. NÚMERO DE VAGAS

11.1 Número de vagas (Consultor Avaliação PRODOC)

1 vaga(s)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo seletivo contará com análise curricular e entrevista.

13. CONSIDERAÇÕES

- Previsão de viagens: Estão previstas, ao longo do contrato, a realização viagens que subsidiem o objetivo da consultoria.
- Os produtos serão recebidos e homologados pela SEDH que poderá aprova-los, mediante análise, que considerará a plena concordância dos produtos com os preceitos metodológicos vigentes e os critérios de qualidade.
- Qualquer serviço realizado, mas não aceito ou não homologado deverá ser refeito, não eximindo o Consultor das penalidades de outras sanções previstas em Contrato. O pagamento dos produtos gerados será realizado somente após o processo de aceite e atesto.
- Todos os produtos deverão ser entregues em versão preliminar, 5 (cinco) dias antes do prazo de entrega, para serem analisados pelo supervisor, e após a aprovação, deverão ser entregues duas cópias em meio eletrônico (CD)

ANEXO I

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

PERFIL: - Sênior - De 6 (seis) anos a 9 (nove) anos e 11 (onze) meses de experiência de trabalho relevante; ou Mestrado em área do conhecimento relevante aos produtos a serem elaborados.

BASE DE CÁLCULO: Será considerada a fórmula abaixo para obter a pontuação final dos candidatos concorrentes:

- Fase I (análise curricular): Multiplicar a pontuação obtida pelo candidato por 70 e dividir o resultado pela pontuação máxima da fase
- Fase II (entrevista): Multiplicar a pontuação obtida pelo candidato por 30 e dividir o resultado por 70 (pontuação máxima da fase)
- Somar resultados de cada fase para obter o Total Geral de Pontos

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO – ANÁLISE CURRICULAR (Fase I):

Objetivo da Contratação: Contratação de consultor especializado para elaboração de Documentos Técnicos de Avaliação ex-post das atividades realizadas no âmbito do Projeto OEI/BRA-08/006, abrangendo o período de dezembro de 2008 a agosto de 2017

Pontuação Máxima: 50 pontos

1. Formação Acadêmica:

- Graduação em Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas, em instituição de educação superior devidamente reconhecida pelo MEC (obrigatório)

Critérios: Não Possui Graduação 0 Possui Graduação 10

- Mestrado em Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas, em instituição de educação superior devidamente reconhecida pelo MEC (obrigatório)

Critérios: Não Possui Mestrado 0 Possui Mestrado 10

2. Experiência Profissional:

- Experiência profissional mínima de 6 (seis) anos em Direitos Humanos (obrigatório).

Critérios:

Sem qualificação (abaixo de 1 ano) - 0
Qualificação fraca (entre 1 a 3 anos) - 2,5
Qualificação razoável (entre 3 a 5 anos) - 5
Boa qualificação (entre 6 a 10 anos) - 7,5
Ótima qualificação (acima de 10 anos) - 10

- Desejável experiência profissional com atividades relacionadas ao monitoramento, avaliação ou gestão de programas e projetos, preferencialmente públicos ou de cooperação internacional, relacionados à temática de direitos humanos.

Critérios:

Sem qualificação (abaixo de 1 ano) - 0
Qualificação fraca (entre 1 a 3 anos) - 2,5
Qualificação razoável (entre 3 a 5 anos) - 5
Boa qualificação (entre 6 a 10 anos) - 7,5
Ótima qualificação (acima de 10 anos) - 10

3. Conhecimentos/Habilidades Específicas:

- Desejável conhecimento da política brasileira para a Educação em Direitos Humanos.

Critérios:

- Sem qualificação (abaixo de 1 ano) - 0
- Qualificação fraca (entre 1 a 3 anos) - 2,5
- Qualificação razoável (entre 3 a 5 anos) - 5
- Boa qualificação (entre 6 a 10 anos) - 7,5
- Ótima qualificação (acima de 10 anos) - 10

Motivos para desclassificação:

- 1) Não identificou número do edital no envelope e/ou perfil em que se candidata;
- 2) Não cumprimento dos itens obrigatórios;
- 3) Falta de informação das atividades desempenhadas;
- 4) Vínculo com serviço público ou com contrato de consultoria vigente com organismo internacional;
- 5) Pontuação menor a: XX
- 6) Data da envio do currículo posterior a 20/03/2017

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO – ENTREVISTA (Fase II):
(Pontuação Máxima: 70 pontos)

ENTREVISTA:

a) Adequação ao Perfil Requerido:

CONCEITOS:

- Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade - 0
- Demonstrar poucas competências, habilidades e disponibilidade - 2,5
- Demonstrar razoáveis competências, habilidades e disponibilidade - 5
- Demonstrar muitas competências, habilidades e disponibilidade - 7,5
- Demonstrar excelentes competências, habilidades e disponibilidade - 10

b) Características Pessoais:

- Comunicação verbal (desenvolvimento e estruturação de pensamento lógico) e não verbal Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade:

CONCEITOS:

- Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade - 0
- Demonstrar poucas competências, habilidades e disponibilidade - 2,5
- Demonstrar razoáveis competências, habilidades e disponibilidade - 5
- Demonstrar muitas competências, habilidades e disponibilidade - 7,5
- Demonstrar excelentes competências, habilidades e disponibilidade - 10

- Coerência e domínio na descrição dos trabalhos propostos:

CONCEITOS:

- Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade - 0
- Demonstrar poucas competências, habilidades e disponibilidade - 2,5
- Demonstrar razoáveis competências, habilidades e disponibilidade - 5
- Demonstrar muitas competências, habilidades e disponibilidade - 7,5
- Demonstrar excelentes competências, habilidades e disponibilidade - 10

- Planejamento (tem visão sistêmica):

CONCEITOS:

- Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade - 0
- Demonstrar poucas competências, habilidades e disponibilidade - 2,5
- Demonstrar razoáveis competências, habilidades e disponibilidade - 5
- Demonstrar muitas competências, habilidades e disponibilidade - 7,5
- Demonstrar excelentes competências, habilidades e disponibilidade - 10

- Inovação/Independência (tem facilidade de encontrar soluções, tem iniciativa):

CONCEITOS:

- Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade - 0
- Demonstrar poucas competências, habilidades e disponibilidade - 2,5
- Demonstrar razoáveis competências, habilidades e disponibilidade - 5
- Demonstrar muitas competências, habilidades e disponibilidade - 7,5

Demonstrar excelentes competências, habilidades e disponibilidade - 10

- Relação Interpessoal/Equilíbrio Emocional (comportamento pessoal: aceita crítica, respeita as pessoas):

CONCEITOS:

Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade - 0

Demonstrar poucas competências, habilidades e disponibilidade - 2,5

Demonstrar razoáveis competências, habilidades e disponibilidade - 5

Demonstrar muitas competências, habilidades e disponibilidade - 7,5

Demonstrar excelentes competências, habilidades e disponibilidade - 10

- Potencial de Liderança Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade:

CONCEITOS:

Sem demonstrar competências, habilidades e disponibilidade - 0

Demonstrar poucas competências, habilidades e disponibilidade - 2,5

Demonstrar razoáveis competências, habilidades e disponibilidade - 5

Demonstrar muitas competências, habilidades e disponibilidade - 7,5

Demonstrar excelentes competências, habilidades e disponibilidade - 10

13. AMOSTRA