

TERMO DE REFERÊNCIA N  3476 PARA CONTRATA O DE PESSOA JURÍDICA
CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIA O: 26/11/2014

1. PROJETO

Projeto para o ano 2015 do Programa Ibermuseum

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 4.1 - Contrata o de Consultores

2.2 ATIVIDADES

Atividade 4.1.1 - Pessoal/Consultores

3. JUSTIFICATIVA

Conforme seu Regulamento, o Programa Ibermuseum   uma instância de fomento e articula o de políticas muse sticas para a Ibero-América e tem o objetivo de empreender a es multilaterais de coopera o e desenvolvimento no âmbito dos museus e da museologia dos países da Conferencia Ibero-Americana, além de reforçar a rela o entre as institui es, públicas e privadas, de profissionais do setor museológico, promovendo a prote o e a gestão do patrim nio museológico e o intercambio de experiências práticas e de conhecimento produzido. (Barranquilla, Colombia, 2013).

Este programa, de caráter intergovernamental e ibero-americano, no qual se encontram envolvidos os 22 países da comunidade ibero-americana e os órgãos de coopera o e cultura da região, deverá contar com auxiliar administrativo para apoio   coordena o da Unidade Técnica na gestão, administra o e desenvolvimento do seu Plano Operacional Anual.

4. OBJETIVO

5. ESPECIFICA O TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

Gradua o: Administra o, Secretariado Executivo e áreas afins.

Conhecimentos de Informática: Excel, Word e Internet.

Idiomas: a fim de desempenhar todas as fun es, de âmbito internacional,   essencial que o contratado possua bons conhecimentos de espanhol.

B.1 Exigências específicas (CONSULTOR/A JUNIOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

Experiência profissional

E requerida experiência profissional mínima de dois anos na presta o de serviços administrativos.

E requerida experiência na contrata o de fornecedores e de empresas terceirizadas (gráficas, agências de publicidade, produtoras, etc.);

6. RESULTADOS PREVISTOS

Qtd. Parcelas: 5

ENQUADRAMENTO	DESCRI�O DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
4.1.1	Relat�rio de execu�o financeira do primeiro trimestre de 2015	R\$ 4,650.00	50 dias ap�s a assinatura do contrato

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
4.1.1	Relatório de execução financeira do segundo trimestre de 2015	R\$ 4,650.00	131 dias após a assinatura do contrato
4.1.1	Relatório de execução financeira do terceiro trimestre de 2015	R\$ 4,650.00	201 dias após a assinatura do contrato
4.1.1	Relatório de execução financeira do quatro trimestre de 2015	R\$ 4,650.00	282 dias após a assinatura do contrato
4.1.1	Relatório Final de execução financeira	R\$ 4,817.00	330 dias após a assinatura do contrato

7. VALOR GLOBAL

7.1 Valor global (CONSULTOR/A JUNIOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

R\$ 23.417,00

8. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

8.1 Local de entrega/realização (CONSULTOR/A JUNIOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

Unidade Técnica do Programa Ibermuseum

9. PRAZO DE EXECUÇÃO

9.1 Prazo de execução (CONSULTOR/A JUNIOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 11 meses e 12 dias

Data de Término: 31/12/2015

10. QUANTIDADE

10.1 Quantidade (CONSULTOR/A JUNIOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

1 vaga(s)

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Formação acadêmica (pontuação máxima 30 pontos)

Graduação na área solicitada no perfil profissional: 15 pontos

Conhecimentos de Informática: 10 pontos

Conhecimentos de espanhol: 5 pontos

Experiência profissional (pontuação máxima 20 pontos)

Dois anos de experiência, conforme solicitado no edital de seleção: 10 pontos

Cada ano adicional de experiência: 2 pontos

Entrevista pessoal (pontuação máxima 50 pontos)

Domínio de temas na área de administração e secretaria: 20 pontos

Expressão oral, fluência verbal, clareza na exposição de assuntos/argumentos e capacidade de raciocínio: 15 pontos

Experiência na elaboração de documentos: 10 pontos

Conhecimentos de espanhol: 5 pontos

12. CONSIDERAÇÕES

Não se aplica.